

Tytuł projektu	<i>Absolwent z atrakcyjnym zawodem – program aktywizacji i rozwoju kompetencji wśród uczniów Centrum Kształcenia Praktycznego i Doskonalenia Zawodowego w Rudzie Śląskiej</i>
Beneficjent	Miasto Ruda Śląska
Nr umowy	UDA-RPSL.11.02.01-24-006E/17-00
Program operacyjny	RPO WSL na lata 2014-2020 (Europejski Fundusz Społeczny) dla osi priorytetowej: XI. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego dla działania: 11.2. Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy – kształcenie zawodowe uczniów dla poddziałania: 11.2.1. Wsparcie szkolnictwa zawodowego – ZIT.
Czas trwania projektu	1.09.2017 – 31.08.2020

załącznik Nr 2 do
Zasad naboru pracodawców do realizacji
staży i praktyk zawodowych

Oświadczenia w imieniu firmy/przedsiębiorstwa składającego ofertę

Oświadczam że:

1. W stosunku do firmy/przedsiębiorstwa, nie toczy się postępowanie upadłościowe i nie został zgłoszony wniosek o jego likwidację.
2. Firma/przedsiębiorstwo nie posiada zobowiązań wobec ZUS i US.
3. W okresie 365 dni przed dniem złożenia niniejszego wniosku nie zostałem skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych lub nie jestem objęty postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie.
4. Żadna z osób, która będzie miała styczność z uczniami odbywającymi praktykę/staż w przedsiębiorstwie nie była prawomocnie skazana za przestępstwa określone w Kodeksie karnym (Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.) i ich dane nie znajdują się w Rejestrze Sprawców Przestępstw Na Tle Seksualnym.
5. Wniosem wkład własny zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa.
6. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych w trybie art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
7. Wyrażam zgodę na wykorzystanie powyższych danych w zakresie realizacji projektu pn. „*Absolwent z atrakcyjnym zawodem – program aktywizacji i rozwoju kompetencji wśród uczniów Centrum Kształcenia Praktycznego i Doskonalenia Zawodowego w Rudzie Śląskiej*” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO WSL na lata 2014-2020 (zgodnie z trybem określonym w pkt. 6).
8. Zapoznałem się i będę stosował zapisy zawarte w Regulaminie organizacji staży i praktyk zawodowych oraz Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa które są zamieszczone na stronie internetowej projektu: www.ckprsl.pl/projekt/index.php.

Zobowiązuję się do:

1. zapewnienia stanowiska odbywania praktyki lub stażu wyposażonego zgodnie z branżą w niezbędne urządzenia, sprzęt, narzędzia, materiały i dokumentacje techniczną. Udostępnienia warsztatów, pomieszczeń, zaplecza technicznego, zapewnienia urządzeń i materiałów zgodne z programem praktyki lub stażu uwzględniającego wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy,
2. przeszkolenia praktykanta lub stażysty na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie BHP, przepisów przeciwpożarowych oraz zapozna ich z obowiązującym regulaminem pracy na stanowisku, którego dotyczy praktyka zawodowa lub staż zawodowy,
3. zapewnienia praktykantom/stażystom odzieży, obuwia roboczego i innych środków ochrony indywidualnej wymaganych przepisami BHP niezbędnych na danym stanowisku pracy.
4. udostępnienia praktykantom lub stażystom pomieszczeń do przechowywania odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej,
5. zapewnienia dostępu do urządzeń higieniczno-sanitarnych oraz pomieszczeń socjalnych,
6. zakupienia praktykantom lub stażystom biletów ulgowych miesięcznych autobusowo – tramwajowych, upoważniających do przejazdu wszystkimi liniami na terenie dwóch i więcej miast (gmin), umożliwiającym dojazd na praktykę/staż,
7. sprawowania nadzoru nad odbywaniem praktyki lub stażu poprzez wyznaczenie opiekuna praktyki lub stażu,
8. monitorowania postępów i nabywania nowych umiejętności przez praktykanta lub stażystę oraz stopnia realizacji treści i celów edukacyjnych określonych w programie,
9. udzielania praktykantowi/stażysty informacji zwrotnej dotyczącej realizowanej praktyki/stażu,
10. umożliwienia praktykantom lub stażystom, którzy byli nieobecni na zajęciach z powodu choroby, odpracowanie tych nieobecności w terminie uzgodnionym z koordynatorem projektu/ koordynatorem do spraw zawodowych.
11. zorganizowania egzaminu - testu sprawdzającego w ostatnich dniach praktyki lub stażu zawodowego, w którym uczestniczyć będzie opiekun stażu/praktyki i Pracodawca lub wyznaczona przez niego osoba.