

| | |
|------------------------------|---|
| Tytuł projektu | <i>Absolwent z atrakcyjnym zawodem – program aktywizacji i rozwoju kompetencji wśród uczniów Centrum Kształcenia Zawodowego w Rudzie Śląskiej</i> |
| Beneficjent | Miasto Ruda Śląska |
| Nr umowy | UDA-RPSL.11.02.01-24-006E/17-00 |
| Program operacyjny | <i>Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (Europejski Fundusz Społeczny) dla osi priorytetowej: XI. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego dla działania: 11.2. Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy – kształcenie zawodowe uczniów dla poddziałania: 11.2.1. Wsparcie szkolnictwa zawodowego – ZIT.</i> |
| Czas trwania projektu | 1.09.2017 – 31.08.2020 |

**Załącznik nr 11
do Regulaminu
staży i praktyk**

Zasady naboru pracodawców do realizacji staży i praktyk zawodowych dla uczniów w ramach projektu „Absolwent z atrakcyjnym zawodem – program aktywizacji i rozwoju kompetencji wśród uczniów Centrum Kształcenia Zawodowego w Rudzie Śląskiej”.

I. WYMAGANIA WOBEC PRACODAWCY

1. Do postępowania mogą przystąpić Pracodawcy, którzy spełniają poniższe wymogi:
 - a) Nie są jednostką sektora finansów publicznych.
 - b) Mają zarejestrowaną działalność.
 - c) Prowadzona przez pracodawcę działalność umożliwia uzyskanie efektów kształcenia zawartych w programie nauczania praktyki/stażu zawodowego.
 - d) Posiadają zasoby ludzkie, organizacyjne, finansowe i techniczne niezbędne do realizacji staży / praktyk zawodowych dla uczniów.

II. ZAKRES WYMAGANEJ OFERTY:

1. Jeden Pracodawca może złożyć kilka ofert, oddzielnie na każdy zawód. Jedna oferta może dotyczyć jednego lub kilku miejsc praktyki/stażu dla ucznia w wybranym zawodzie.
2. Oferta musi zawierać następujące informacje :
 - a) Szczegółowe dane Podmiotu (pełna nazwa Podmiotu, adres, telefon).
 - b) Charakterystykę działalności pracodawcy, w tym opis doświadczenia w realizacji staży/praktyk zawodowych (w tym organizowanych dla innych podmiotów np. Urzędu Pracy).
 - c) Opis doświadczenia i kwalifikacji kadry w zakresie działalności założonej w programie praktyki/stażu.
3. Wraz z ofertą Podmiot składa następujące załączniki (oryginały lub uwierzytelnione kopie):
 - a) Wypełniony i podpisany przez upoważnioną osobę Formularz ofertowy (**załącznik Nr 1**).
 - b) Odpis z rejestru lub odpowiedniego wyciągu z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (nie starszy niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
 - c) Podpisane Oświadczenie Podmiotu składającego ofertę (**załącznik Nr 2**).
 - d) Kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i przygotowanie fachowe osób odpowiedzialnych za realizację programu praktyki/stażu zawodowego oraz dokumentów potwierdzających doświadczenie w realizacji staży/praktyk zawodowych (organizowanych dla różnych podmiotów np. Urzędu Pracy).
 - e) Referencje wydane przez podmioty zewnętrzne, certyfikaty.
 - f) Podpisaną Informację o przetwarzaniu danych osobowych (**załącznik nr 3**).

III. KRYTERIA WYBORU PRACODAWCÓW:

1. Pod rygorem usunięcia oferty z konkursu, przy analizie jej dopuszczalności, niezbędne jest spełnienie przez Pracodawcę składającego ofertę wszystkich wymagań formalnych opisanych w powyżej.
2. Ocena niniejszych wymagań formalnych zostanie dokonana na zasadzie: spełnia – nie spełnia.
3. Oceny ofert dokonuje powołana w tym celu Komisja, w skład której wchodzi Koordynatorzy projektu.
4. Przy analizie złożonych ofert, które spełniają wszystkie wymogi formalne, zostaną zastosowane następujące kryteria oceny merytorycznej:
 - a) Zgodność działalności potencjalnego Partnera z efektami kształcenia zawartymi w programie nauczania programu praktyki/stażu zawodowego.
 - b) Posiadane zasoby ludzkie, techniczne i organizacyjne .
 - c) Doświadczenie w działalności w obszarze, którego dotyczy praktyka/staż .
 - d) Doświadczenie w realizacji staży/praktyk zawodowych (organizowanych dla różnych podmiotów np. Urzędu Pracy).
 - e) Kwalifikacje i przygotowanie fachowe osób odpowiedzialnych za realizację programu praktyki/stażu zawodowego.
 - f) Oświadczenie ucznia, który został zakwalifikowany w Projekcie do odbycia praktyki/stażu zawodowego, że chce odbyć praktykę/staż u wybranego (konkretnego) pracodawcy.
5. Komisja ocenia oferty przyznając za spełnienie poszczególnych kryteriów oceny merytorycznej wymienionych powyżej punkty w skali od 1 do 10, przy czym większa liczba punktów oznaczać będzie ocenę wyższą.
6. Spośród ocenionych ofert wybrane zostaną oferty, które spełniają wszystkie wymogi formalne i uzyskały najwyższą sumę punktów przyznanych przez członków Komisji.
7. **Do realizacji praktyk i staży zawodowych wybierane będą kolejno Podmioty z najwyższą ilością punktów.**
8. Wybranemu Pracodawcy/Pracodawcom Ogłaszający zaoferuje podpisanie umowy.

IV. TERMIN, MIEJSCE I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę wraz z załącznikami należy przedstawić w języku polskim, w formie pisemnej wg **wzoru** stanowiącego **załączniki nr 1,2 i 3** do niniejszego ogłoszenia.
2. Oferta powinna zawierać wszystkie niezbędne informacje zgodnie z wymaganiami wobec Firmy określone w niniejszym ogłoszeniu.
3. Oferta oraz wszystkie oświadczenia powinny być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Pracodawcy składającego ofertę, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych lub prawidłowo spisane go pełnomocnictwa (pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty).
4. Oferta powinna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis (np. czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska lub podpis nieczytelny opatrzony pieczęcią imienną).
5. Ofertę wraz z załącznikami należy dostarczyć w jednym egzemplarzu w zaklejonej kopercie osobiście w **godz. 8.00 - 15.00** lub **listownie** (decyduje data wpływu do urzędu) na adres:

Centrum Kształcenia Zawodowego, 41-709 Ruda Śląska, ul. Hallera 6, z adnotacją: **„Absolwent z atrakcyjnym zawodem – program aktywizacji i rozwoju kompetencji wśród uczniów Centrum Kształcenia Zawodowego w Rudzie Śląskiej” - nabór pracodawców do realizacji staży i praktyk zawodowych.**

6. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 29 maja 2020 r.** Decyduje data wpływu oferty do jednostki. Oferty, które wpłyną po tym terminie nie będą rozpatrywane.
7. Po upływie terminu składania ofert, Komisja dokona ich otwarcia, a następnie przeprowadzi czynności badania i oceny złożonych ofert w celu ich wyboru .

Dane osób do kontaktu w sprawie naboru:

1. Jan Górny - tel. 032 2487380
2. Barbara Orłowska - tel. 032 2487380

V. DODATKOWE INFORMACJE:

1. Zebrane informacje, z zachowaniem zasady przejrzystości i równego traktowania podmiotów, będą podstawą wyboru firm do realizacji praktyk i staży zawodowych dla uczniów.
2. W przypadku wystąpienia przyczyn skutkujących brakiem możliwości zawarcia umowy na przeprowadzenie praktyki/stażu zawodowego z wybranym w drodze niniejszego postępowania Podmiotem, Ogłaszający ofertę zastrzega sobie prawo zawarcia umowy z Pracodawcą, którego oferta uzyska w kolejności najwyższą liczbę punktów.
3. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do wyboru więcej niż jedną Firmę do projektu z zastrzeżeniem, iż wybierani będą kolejno Pracodawcy z najwyższą liczbą punktów.
4. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do negocjowania warunków realizacji projektu, rozstrzygnięcia niniejszego postępowania bez wyboru żadnego z Pracodawców oraz unieważnienia oferty w każdej chwili bez podania przyczyn.
5. Informacja o wyborze Przedsiębiorców do realizacji praktyk i staży zawodowych dla uczniów zostanie podana do publicznej wiadomości niezwłocznie po zakończeniu procedury wyboru Firm.